

Số:47/QĐ-UBND

Ứng Hòe, ngày 07 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo
Chăm sóc sức khỏe nhân dân xã Ứng Hòe

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Quyết định số 1300/QĐ-BYT ngày 09/3/2023 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ Tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030; Công văn số 437/SYT-KHTC ngày 17/3/2023 của Sở Y tế tỉnh Hải Dương về việc thực hiện Quyết định số 1300/QĐ-BYT của Bộ Y tế về ban hành Bộ Tiêu chí Quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030.

Căn cứ Công văn số 198/UBND-YT ngày 21 tháng 3 năm 2023 của UBND huyện Ninh Giang về việc triển khai thực hiện Bộ tiêu chí Quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030;

*Căn cứ Quyết định số:46/QĐ-UBND ngày 07 tháng 03 năm 2022 của Chủ tịch UBND xã Ứng Hòe về việc thành lập Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân;
Theo đề nghị của Trưởng trạm y tế xã Ứng Hòe.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo Chăm sóc sức khỏe cho nhân dân xã Ứng Hòe: 04 chương 10 điều.

(Có nội dung Quy chế kèm theo)

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Công chức văn phòng - Thống kê; Trạm trưởng y tế xã, thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trạm y tế xã;
- Như Điều 3;
- Lưu:VP.

CHỦ TỊCH

Bùi Khắc Chung

Ứng Hòe, ngày 07 tháng 3 năm 2023

QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BAN CHỈ ĐẠO CHĂM SÓC SỨC KHỎE
NHÂN DÂN XÃ ỨNG HÒE

Căn cứ Quyết định số 1300/QĐ-BYT ngày 09/3/2023 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ Tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030; Công văn số 437/SYT-KHTC ngày 17/3/2023 của Sở Y tế tỉnh Hải Dương về việc thực hiện Quyết định số 1300/QĐ-BYT của Bộ Y tế về ban hành Bộ Tiêu chí Quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030.

Căn cứ Công văn số 198/UBND-YT ngày 21 tháng 3 năm 2023 của UBND huyện Ninh Giang về việc triển khai thực hiện Bộ tiêu chí Quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số:46/QĐ-UBND ngày 07 tháng 03 năm 2022 của Chủ tịch UBND xã Ứng Hòe về việc thành lập Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân.

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm và phạm vi giải quyết công việc, mối quan hệ công tác và chế độ làm việc của Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân xã Ứng Hòe.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo CSSKND xã Ứng Hòe chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc: Nguyên tắc làm việc của Ban chỉ đạo CSSKND của xã Ứng Hòe được xây dựng trên cơ sở cụ thể hoá các quy định sau đây:

1. Ban chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo các đoàn thể chính trị và xã hội, cộng đồng tham gia, triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân.

2. Căn cứ chức năng nhiệm vụ của BCĐ, các thành viên ban chỉ đạo CSSKND xã Ứng Hòe có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện và xây dựng chương trình công tác với trưởng ban chỉ đạo.

3. Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm sự chỉ đạo, điều hành thống nhất, phải tuân theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp trên.

4. Từng thành viên Ban chỉ đạo giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công; tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác và quy chế làm việc của BCD, trừ trường hợp đột xuất hoặc có yêu cầu của cơ quan cấp trên.

5. Bảo đảm phát huy năng lực, sở trường, công việc của từng thành viên BCD, đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định.

6. Trưởng ban chỉ đạo có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp các báo cáo của các thành viên BCD và triển khai chương trình công tác tháng, quý, năm, giao nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

7. Trong trường hợp đặc biệt hoặc công việc đột xuất trưởng Ban chỉ đạo có trách nhiệm thông báo triệu tập các thành viên ban chỉ đạo để triển khai công việc.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 3. Trưởng Ban chỉ đạo:

1. Trách nhiệm của Trưởng ban chỉ đạo:

- Trưởng ban chỉ đạo chịu trách nhiệm chung và điều hành mọi hoạt động về công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân.

- Ban hành và kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc của Ban chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, UBND xã và cấp có thẩm quyền giao hoặc theo quy định của pháp luật.

- Phân công nhiệm vụ, chỉ đạo sự phối hợp, giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của Phó trưởng ban chỉ đạo.

- Chỉ đạo trạm y tế chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế làm việc của BCD và các chủ trương, chính sách của địa phương.

- Phân công, phân cấp rõ ràng, đề cao trách nhiệm và phát huy tính chủ động, sáng tạo của các thành viên Ban chỉ đạo.

2. Trách nhiệm của phó trưởng ban chỉ đạo:

- Giúp trưởng ban chỉ đạo lấy ý kiến của các thành viên BCD trước khi đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định các vấn đề sau:

a) Quy hoạch phát triển, kế hoạch hàng năm, 5 năm và các biện pháp thực hiện công tác chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân.

b) Triển khai kế hoạch và tổ chức thực hiện.

Điều 4. Các thành viên trong ban chỉ đạo CSSKND:

1. Chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn, phân công công tác của trưởng ban; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước trưởng ban về tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện các công việc được giao.

2. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn và quy trình giải quyết công việc theo thẩm quyền.

3. Chủ động bàn bạc, phối hợp với các thành viên khác có liên quan để giải quyết công việc; báo cáo trưởng ban xử lý các vấn đề vượt quá thẩm quyền.

4. Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Chấp hành nghiêm túc quy chế làm việc của BCD.

Chương III

QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Quan hệ công tác giữa trưởng ban với các thành viên BCD:

1. Ít nhất 1 tháng một lần, trưởng ban chỉ đạo làm việc với từng thành viên BCD được phân công phụ trách để nghe báo cáo, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác.

2. Trong quá trình giải quyết công việc, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, những vấn đề mới hoặc vượt quá thẩm quyền thì các thành viên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của trưởng ban.

Điều 6. Quan hệ công tác giữa BCD CSSKND với các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội của xã:

1. Trưởng ban chỉ đạo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, hàng năm thông báo với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, UBND xã về nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân.

2. Trưởng ban chỉ đạo tạo điều kiện thuận lợi cho các thành viên BCD hoạt động hoàn thành nhiệm vụ được phân công, chăm lo và tạo điều kiện làm việc, học tập và nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức của trạm y tế.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Lập chương trình, kế hoạch công tác:

* Chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo:

a) Chương trình, kế hoạch công tác năm: Căn cứ vào phương hướng, nhiệm vụ và chương trình công tác của địa phương, kết quả thực hiện công tác năm trước, Trưởng trạm y tế xã tham mưu cho trưởng ban chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác năm .

b) Chương trình công tác quý: Căn cứ vào chương trình công tác năm, kết quả thực hiện nhiệm vụ của quý trước và các nhiệm vụ mới phát sinh, BCD xây dựng chương trình công tác quý.

c) Chương trình công tác tháng: Căn cứ kế hoạch công tác năm, quý, hàng tháng xây dựng kế hoạch tháng.

Điều 8. Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác:

Hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm Ban chỉ đạo thống kê, đánh giá việc thực hiện chương trình công tác. Báo cáo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, UBND xã về kết quả thực hiện, giải quyết các công việc được giao, những công việc còn tồn đọng, hướng giải quyết tiếp theo, kiến nghị việc điều chỉnh, bổ sung chương trình công tác trong thời gian tới.

Điều 9. Họp ban chỉ đạo:

Ban chỉ đạo CSSKND họp định kỳ 6 tháng 1 lần (Thời gian họp sẽ thông báo cụ thể)

Điều 10. Báo cáo:

Phó ban chỉ đạo giúp trưởng ban tổng hợp các báo của các thành viên Ban chỉ đạo và báo cáo với ban chỉ đạo vào ngày 25 hàng tháng, báo cáo quý vào ngày 25 của tháng cuối quý, báo cáo 6 tháng vào ngày 25 tháng 6, báo cáo năm vào ngày 20 tháng 12 của năm và báo cáo với các cấp theo quy định. Các thành viên ban chỉ đạo CSSKND xã Ứng Hòa nghiêm túc thực hiện đúng quy chế làm việc của BCD, trong quá trình thực hiện có điều gì chưa phù hợp các thành viên phản ánh kịp thời với trưởng ban chỉ đạo để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

